

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ
(заочная форма обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 туризм (базовой подготовки, заочной формы обучения).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы туризма на базе основного полного образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.10. «Туризм», и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
ПК 5.5	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ОК 1-9	У.1 вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики; У.2 вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; У.3 составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); У.4 вести деловую переписку на иностранном языке; У.5 оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; У.6 составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке У.7 составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке; У.8 выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; У.9 оформлять текст перевода; У.10 профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; У.11 пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	3.1 выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; 3.2 оформлять текст перевода; 3.3 профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; 3.4 пользоваться современными компьютерными переводческими программами; 3.5 специфику переводческой деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»	364			42	38		322			
	Всего:	364			42	38		322			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Индустрия туризма.										
Тема 1.1 Международный туризм.	Ведение беседы по широкому кругу вопросов страноведческой тематики. Определение понятия туризм. Основные виды туризма. Международные туристские организации. Отрасли в туризме. Туристские дестинации. Ведение беседы (диалог) профессиональной направленности. Информирование потребителя о туристских продуктах. Технология ведения телефонных переговоров. Речевая культура общения по	1.Беседа о популярных туристских дестинациях. 2.Активизация лексики по теме. 3.Прослушивание информации профессиональной направленности. 4.Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 5.Составление ситуативно-	3 (2)	10	6	У1 У2 У5	31 32	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 1.О., 2.О.

	телефону. Языковые средства для запроса информации, ответа на запрос, уточнения правильности \неправильности информации. Бронирование тура. Ведение деловой переписки на иностранном языке. Особенности стиля и языка деловых писем. Подтверждение бронирования.	тематического диалога. 6.Работа 1.О.: Сообщение Индустрия туризма в России 7. Работа 2.О.: Подтверждение бронирования тура.								
Тема 1.2. Профессии в туризме.	Специфика работы в сфере туризма. Виды занятости. Условия работы. Профессиональные навыки и умения. Личные качества персонала. Объявление о вакансии. Ведение деловой переписки на иностранном языке. Особенности стиля и языка деловых писем. Сопроводительное письмо. Собеседование при приеме на работу.	1.Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 2.Активизация лексики по теме. 3.Прослушивание информации профессиональной направленности. 4.Работа 3.О: Написание сопроводительного письма. 5. Работа 4.О.: Ролевая игра Собеседование при приеме на работу.	1	9 (2)	5	У1 У2 У3 У4	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 3.О, 4.О.
Тема 1.3 Информационно-туристские центры.	Ведение беседы по широкому кругу вопросов страноведческой тематики. Понятие Информационно-туристский центр. Туристские ресурсы региона. Социально-	1.Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 2.Сопоставление исторических,	1	9 (2)	5	У1 У2 У3	31 32	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 5.О., 6.О.

	экономическая и культурная среда. Знание региональных и местных особенностей. Составление монологического высказывания по профессиональной тематике (выступление). Предоставление информации о достопримечательностях, театрах, местах развлечения. Ведение беседы (диалог) профессиональной направленности.	культурных и социально-экономических особенностей разных стран. 3. Прослушивание ситуативно-тематического фрагмента профессионального общения. 4. Работа 5.О.: Сообщение Туристские ресурсы региона (СПб) 5. Работа 6.О.: Составление ситуативно-тематического диалога Предоставление информации о туре.								
Тема 1.4. Пакет услуг	Ведение беседы по широкому кругу вопросов страноведческой тематики. Формирование туристского продукта. Объекты культурного наследия. Культурно-исторические факты. Архитектор. Архитектурные стили. Турпакет. Заказной тур. Инклюзив тур. Подготовка информационных материалов. Информирование потребителя о	1. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 2. Прослушивание информации профессиональной направленности. 3. Работа 7.О.: Сообщение План экскурсии. 4. Работа 8.О.:	1	7 (2)	4	У1 У2 У3 У4	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 7.О., 8.О.

	<p>туристских продуктах. Составление монологического высказывания по профессиональной тематике (выступление). Экскурсионное обслуживание. Составление текста экскурсии на иностранном языке. Инструктирование туристов о правилах поведения на маршруте. Проектирование тура. Правила составления и проведения презентации туристской услуги (продукта).</p>	Презентация тура.								
<p>Тема 1.5. Продвижение туристского продукта.</p>	<p>Реклама и информирование потребителя о своей продукции. Средства рекламы. Стимулирование потребителя. Информирование потребителя о туристских продуктах. Тенденции развития туризма. Ведение беседы (переговоры) профессиональной направленности. Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Стратегия ведения переговоров. Составление монологического высказывания по профессиональной тематике (выступление). Письменный перевод информации профессионального характера с</p>	<p>1. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 2. Прослушивание информации профессиональной направленности. 3. Работа 9.О.: Сообщение Продвижение туристского направления 4. Работа 10.О.: Составление рекламы туристской дестинации. 5. Работа 11.О: Контрольная работа №1</p>		10 (2)	5	У1 У2 У3 У7	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 9.О., 10.О., 11.О.:

	иностранный язык на русский, выбирая общую стратегию перевода. Оформление текста перевода.									
Раздел 2. Организация обслуживания туристов.										
Тема 2.1 Перелет.	Ведение беседы (диалог) профессиональной направленности. Аэропорт. Службы и услуги аэропорта. Маршрут передвижения. Организация безопасности перелета. Правила для пассажиров. Поведение в конфликтной ситуации. Управление конфликтом. Разрешение конфликтов.	1. Прослушивание информации профессиональной направленности. 2. Прослушивание ситуативно-тематического фрагмента профессионального общения. 3. Работа 12.О: Составление инструкции Правила поведения туристов на маршруте 4. Работа 13.О.: Составление ситуативно-тематического диалога Регистрация авиапассажира.	2	4 (2)	3	У1 У2 У5	31 32	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 12.О., 13.О.
Тема 2.2 Проживание в отеле.	Ведение беседы (диалог) профессиональной направленности. Индустрия гостеприимства. Категории отелей. Прием гостей, регистрация и размещение. Культура обслуживания. Сервис и услуги. Тенденции	1. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 2. Прослушивание ситуативно-тематического фрагмента	1	13 (2)	7	У1 У2 У4 У5	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 14.О., 15.О.

	развития отрасли. Техника работы с жалобами клиентов. Речевой этикет при реакции на жалобу. Ведение деловой переписки на иностранном языке.	<p>профессионального общения.</p> <p>3. Составление ситуативно-тематического диалога.</p> <p>4. Изучение техники работы с жалобами клиентов.</p> <p>5. Ознакомление с языковыми средствами для выражения сочувствия, извинения, совета, рекомендации.</p> <p>6. Работа 14.О.: Составление ситуативно-тематического диалога. Регистрация гостя в отеле.</p> <p>7. Работа 15.О.: Сообщение Выбор отеля для клиента</p> <p>8. Составление плана мероприятий по расширению набора услуг в отеле.</p>								
Тема 2.3. Службы отеля.	Ведение беседы (диалог) профессиональной направленности. Хозяйственная служба. Уборка и подготовка жилых помещений к заселению.	<p>1. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста.</p> <p>2. Прослушивание</p>	1	11 (2)	6	У1 У3 У4 У5	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 16.О., 17.О.

	<p>Качество обслуживания. Мебель и оборудование в номере. Обновление отеля. Полный расчет с гостем за проживание и оказанные услуги. Форма и порядок оплаты услуг. Подготовка счетов и организация отъезда гостей. Заключение договоров с поставщиками услуг. Оформление рабочей документации, характерной для сферы туризма, на иностранном языке</p>	<p>информации профессиональной направленности. 3.Прослушивание ситуативно-тематического фрагмента профессионального общения. 4.Работа 16.О.: Составление ситуативно-тематического диалога - Выезд гостя из отеля 5. Работа 17.О.: Деловое письмо Подтверждение условий контракта.</p>								
<p>Тема 2.4. Питание.</p>	<p>Ведение беседы (диалог) профессиональной направленности. Служба питания. Работа бара. Обслуживание клиента в ресторане. Культура обслуживания. Банкетная служба. Меню. Ингредиенты блюд. Рецепт приготовления блюда. Составление монологического высказывания по профессиональной тематике (выступление). Письменный перевод информации профессионального характера с</p>	<p>1.Активизация лексики по теме. 2.Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 3.Прослушивание ситуативно-тематического фрагмента профессионального общения. 4.Работа 18.О.: Составление ситуативно-</p>		14 (2)	7	У1 У2 У7 У9 У10	31 32	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 18.О.,19.О.

	русского языка на иностранный, выбирая общую стратегию перевода. Оформление текста перевода	тематического диалога. Обслуживание клиента в ресторане. 5.Работа 19.О.: Составление ресторанный меню.								
Тема 2.5. Программа тура.	Ведение беседы по широкому кругу вопросов страноведческой тематики. Правила составления и проведения презентации туристской услуги (продукта). Маршрут путешествия. Продолжительность пребывания. Типы размещения. Экскурсии и достопримечательные объекты. Досуговые мероприятия. Информирование потребителя о туристских продуктах. Географические особенности. Составление монологического высказывания по профессиональной тематике (презентация). Оформление рабочей документации, характерной для сферы туризма, на иностранном языке. Письменный перевод информации профессионального характера с русского языка на	1.Прослушивание информации профессиональной направленности. 2.Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. 3. Работа 20.О.: Сообщение План тура 4.Презентации региона \ города. 5. Работа 21.О.: Презентация турпакета. 6. Работа 22.О.: Контрольная работа №2	2	12 (2)	7	У1 У2 У3 У5 У7 У10	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 20.О., 21.О., 22.О.:

	иностранной, выбирая общую стратегию перевода. Оформление текста перевода.									
Раздел 3. Туроперейтинг.										
Тема 3.1. Создание туристского продукта.	Ведение беседы о видах отдыха. Продажа туров по системе «все включено». История возникновения туроператора. Описание дестинаций и туров. Маркетинговый микс. Продвижение туристского продукта. Формирование туристского продукта.	1. Прослушивание текстов на профессионально-ориентированные темы. 2. Активизация грамматических структур (настоящее и прошедшее время) 3. Чтение текстов описательного характера. 4. Активизация профессиональной лексики. 5. Работа 23.О.: Ролевая игра на профессиональную тему. Взаимодействие туроператора с турагентом по продвижению туристского продукта 6. Работа 24.О: Реклама туристского продукта.		12 (2)	5	У1 У2 У3	31 32	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 23.О, 24.О.
Тема 3.2. Транспортные перевозки	Ресторанный этикет. Ресторанное меню. Помощь в выборе блюд. Составление заказа. Чтение и понимание со	1. Активизация лексики по теме. 2. Чтение профессионально-		12 (2)	5	У1 У2 У3 У5	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работ 25.О., 26.О., 27.О.:

	словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности.	ориентированного текста. 3.Работа 25.О.: Сообщение: Транспортная система России. 4.Активизация фразовых глаголов. 5.Прослушивание ситуативно-тематического фрагмента профессионального общения. 6.Работа 26.О.: Составление ситуативно-тематического диалога: Разрешение конфликта. 7.Написание протокола собрания. 8.Работа 27.О.: Контрольная работа №3							1.5.	
Тема 3.3. Размещение.	Ведение беседы о различных видах размещения туристов. Услуги, предоставляемые отелями. Выбор отеля. Система оценки отелей в разных странах. Необычные места размещения туристов. Жалобы клиентов, связанные с размещением. Слабые и	1.Чтение текста о видах размещения туристов. 2.Активизация лексики по теме. 3.Прослушивание ситуативно-тематического фрагмента	1	9 (2)	4	У1 У2 У4	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 28.О., 29.О.

	<p>сильные стороны клиентской службы отелей. Техника ведения собрания сотрудников отеля. Написание письма-извинения клиенту.</p>	<p>профессионального общения. 4.Работа 28.О.: Составление ситуативно-тематического диалога. Работа с жалобой. 5.Активизация грамматического материала: употребление модальных глаголов 6.Работа 29.О.: Написание письма - извинения.</p>								
<p>Тема 3.4. Туристские центры.</p>	<p>Проблемы передвижения, вызванные погодой. Экстремальная погода. Прогноз погоды. Описание климата. Популярны туристские дестинации. Обзор дестинаций для интернет-журнала рекламирующего турпродукты. Советы отдыхающим. Языковые средства для выражения совета. Написание электронного письма, содержащего совет. Подбор индивидуального тура. Техника написания пресс-релиза с целью рекламы международной туристской дестинации.</p>	<p>1.Чтение текста по профессиональной тематике. 2.Активизация лексики по теме. 3.Прослушивание информации профессиональной направленности. 4. Работа 30.О.: Составление обзорной статьи для интернет-журнала. 5. Работа 31.О.: Составление ситуативно-тематического диалога -</p>	1	10 (2)	5	У1 У2 У3 У4 У5	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 30.О., 31.О.

		Рекомендации туристу.								
Тема 3.5. Туристские ресурсы региона.	Путеводитель по стране. Географические особенности региона/города. Возможности города для проведения досуга. Описание произведения искусства. Экскурсия по художественной галерее. Техника написания статьи для каталога художественной галереи. Разработка автобусной экскурсии. Расчет стоимости турпакета.	1.Чтение профессионально-ориентированного текста. 2.Активизация лексики по теме. 3. Работа 32.О.: Сообщение Географические особенности и ресурсы России. 4.Прослушивание информации профессиональной направленности. 5.Составление программы автобусного тура 6. Работа 33.О.: Написание делового информационного письма.	1	7 (2)	4	У1 У2 У3 У4 У6	31 32 33	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 32.О., 33.О.
Раздел 4. Виды туризма.										
Тема 4.1. Нишевый (специализированный или нетрадиционный) туризм.	Ведение беседы о различиях массового и специализированного туризма. Возможности и преимущества нишевого туризма. Впечатления туристов, воспользовавшихся услугами нишевого туризма. Виды нетрадиционного отдыха.	1.Активизация лексики по теме. 2.Прослушивание ситуативно-тематического фрагмента профессионального общения.	1	7 (2)	4	У1 У2 У3 У5	31 32	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 34.О. 35.О.

	<p>Описание продукта нишевого туризма. Ведение беседы на тему «‘Медицинский (лечебный)’ и ‘профилактический (оздоровительный)’ туризм. Презентация страны-центра оздоровительного туризма. Чтение числительных, статистических данных. Совершенствование системы безопасности клиентов.</p>	<p>3.Чтение профессионально-ориентированного текста. 4. Работа 34.О.: Сообщение Специальный турпродукт. 5.Работа 35.О.: Написание статьи для вебсайта.</p>								
Тема 4.2. Экскурсионный туризм.	<p>Беседа об определении слова ‘культура’. Особенности экскурсионного туризма. Отличия туристов, путешествующих с целью знакомства с культурой посещаемых мест. Планирование выставки. Описание артефактов. Экскурсионный туризм в Великобритании. Фестивали в Великобритании. Представление города в качестве кандидата на получение премии за лучшую культурную программу.</p>	<p>1.Прослушивание информации профессиональной направленности. 2.Активизация лексики по теме. 3.Составление монологического высказывания по теме. 4.Работа 36.О.: Сообщение Возможности роста культурного туризма в Санкт-Петербурге.</p>	1	7 (2)	4	У1 У2 У3	31 32	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работы 36.О.
Тема 4.3. Деловой туризм.	<p>Изменения, происходящие в деловом туризме. Причины увеличения/уменьшения числа бизнес туристов. Бизнес туристы и путешествия в качестве меры поощрения для</p>	<p>1.Чтение профессионально-ориентированного текста. 2.Активизация лексики по теме.</p>	1	7 (2)	3	У1 У2 У7 У10	31 32	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работы 37.О.

	них. Отличительные черты бизнес туристов. Организация мероприятий для сплочения коллектива. Темы для ведения легкой светской беседы. Лексика для знакомства, поддержания беседы.	3. Прослушивание ситуативно-тематического фрагмента профессионального общения. 4. Составление ситуативно-тематического диалога. 5. Работа 37.О.: Перевод профессионально-ориентированного текста с английского на русский язык. 6. Работа 38.О.: Контрольная работа №4								
Раздел 5. Индустрия гостеприимства										
Тема 5.1. Управление отелем.	Качества, необходимые менеджеру отеля. Обязанности менеджера отеля. Проверка работы отеля. Критерии оценки. Повышение стандартов обслуживания в отелях. Модернизация отеля. Техника ведения презентации, типичные ошибки. План совершенствования работы отеля. Проблемы в работе отдела по персоналу. Рекомендации по их устранению. Электронная	1. Чтение профессионально-ориентированного текста. 2. Активизация лексики по теме. 3. Работа 39.О: Сообщение Обязанности работника отеля 4. Прослушивание информации профессиональной направленности.	0	16 (2)	7	У1 У2 У3	31 32	1.1.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 39.О., 40.О

	презентация: Совершенствование работы менеджмента отеля.	5.Работа 40.О.: Сообщение Программа лояльности клиентов сетевого отеля. 6.Сообщение План мероприятий по совершенствованию работы отеля.								
Тема 5.2. Стратегия и менеджмент обслуживания	Ведение беседы о том, какая клиентская служба считается хорошей/плохой. Услуги, предоставляемые клиентам. Личные качества работников отеля. Проявление заботы о клиенте. «Жест доброй воли» в решении проблем клиентов. Связь с клиентами. Отзывы туристов. Техника ведения телефонных переговоров. Чтение номеров телефонов. Бронирование отеля. Совершенствование работы клиентской службы. Обсуждение мер по улучшению обслуживания клиентов.	1.Активизация лексики по теме 2.Прослушивание информации профессиональной направленности. 3.Работа 41.О.: Составление ситуативно-тематического диалога. Бронирование номера в отеле. 4. Работа 42.О: Написание письма в ответ на жалобу клиента.	0	20 (4)	9	У1 У2 У3 У5	31 32 33	1.2.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Проверка выполнения работ 41.О, 42.О
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета										

(*) указывается количество аудиторных часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: иностранный язык и информационно-экскурсионная деятельность.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «иностранного языка»:

- 1.1 посадочные места по количеству обучающихся
- 1.2 рабочее место преподавателя
- 1.3 комплект учебно-методических материалов преподавателя
- 1.4. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- 1.5. проигрыватель компакт-дисков

1. Основные источники:

1. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2019. – 113 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.,

2. Кузнецова Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО/ Кузнецова Т.С. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Зарицкая, Л. А. Английский язык для архитектора и градостроителя : учебное пособие для СПО / Л. А. Зарицкая. – Саратов : Профобразование, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0647-6– URL: <http://www.iprbookshop.ru/91849.html> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Ершова, Е. Л. Английский язык для профессионального общения. Искусствоидизайн = English for Professional Communication. ArtandDesign : учебное пособие / Е. Л. Ершова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 152 с. — ISBN 978-985-6079-98-9.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/94309.html> (дата обращения: 11.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

2.Дополнительная литература:

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей — Текст : электронный.

3.Интернет-ресурсы:

1.Изучение английского языка, разговорный онлайн курс английского языка. Режим доступа: <http://www.learn-english.ru>

2.Деловой английский для бизнеса и карьеры. Режим доступа: <http://www.englishforbusiness.ru>

3. Английский язык бесплатно и не выходя из дома. Уроки и материалы по изучению английского языка. <http://www.homeenglish.ru>
4. Bell English. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.belleenglish.com>
5. English at home. Официальный сайт. Режим доступа: <http://English-at-home.com>
6. <http://www.learn-english.ru>
7. <http://www.englishforbusiness.ru>
8. <http://www.homeenglish.ru>
9. <http://www.bellenglish.com>
10. <http://www.angl.by.ru/map.htm>
11. <http://www.english-at-home.com>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Иностранный язык делового общения». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.